

## ZASADY PUBLIKOWANIA TEKSTÓW

### 1. Zasady ogólne

- a/ do druku przyjmowane są teksty oryginalne, kompletne, wcześniej niepublikowane
- b/ przyjmowane są:
  - artykuły naukowe
  - artykuły recenzyjne
  - recenzje
- c/ przyjmuje się artykuły, obowiązkowo ze streszczeniem w języku polskim, w wersji elektronicznej
- d/ przyjmujemy również teksty Autorów zagranicznych, w językach obcych, z szerokim streszczeniem w języku polskim
- e/ artykuły naukowe kierowane są do zewnętrznych Recenzentów, specjalizujących się w badaniach danej epoki
- f/ po otrzymaniu recenzji wydawniczej, Autorzy zobowiązani są do poprawy tekstu i dokonania ewentualnych zmian wynikających z sugestii Recenzentów oraz do dostosowania zapisów bibliograficznych zgodnie z wymogami Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego
- g/ warunkiem publikacji tekstu, w którym zasugerowano poprawki, jest ich uwzględnienie przez Autora
- h/ Redakcja zastrzega sobie prawo adiustowania nadesłanych tekstów
- i/ na stronie Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego <http://wydawnictwo.us.edu.pl/node/1991> w zakładce Dla Autora / Materiały i dokumenty, zamieszczone są oświadczenia, które musi złożyć Autor:
  - oświadczenie Autora:  
[http://wydawnictwo.us.edu.pl/sites/wydawnictwo.us.edu.pl/files/oswiadczenie\\_autora\\_2009-07.pdf](http://wydawnictwo.us.edu.pl/sites/wydawnictwo.us.edu.pl/files/oswiadczenie_autora_2009-07.pdf) albo <http://www.historia.us.edu.pl/index.php?pokaz=showart&id=90>
  - oświadczenie o dziele:  
[http://wydawnictwo.us.edu.pl/sites/wydawnictwo.us.edu.pl/files/oswiadczenie\\_o\\_dziele\\_2009.pdf](http://wydawnictwo.us.edu.pl/sites/wydawnictwo.us.edu.pl/files/oswiadczenie_o_dziele_2009.pdf) albo <http://www.historia.us.edu.pl/index.php?pokaz=showart&id=90>
- j/ Redakcja stosuje sugerowane przez MNiSW procedury zabezpieczające oryginalność publikacji naukowych (omówienie procedur na stronie Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego: <http://wydawnictwo.us.edu.pl/node/1811/ghostwriting>)

Więcej praktycznych informacji patrz:

<https://wydawnictwo.us.edu.pl/>

### 2. Procedura recenzowania tekstów

- a/ proces recenzowania tekstów złożonych do „Wieków Starych i Nowych” jest zgodny z wytycznymi MNiSW
- b/ zasady recenzowania materiałów publikowanych w „Wiekach Starych i Nowych”:  
Po wstępnej weryfikacji i selekcji nadesłanych tekstów Redaktor Czasopisma podaje nazwiska proponowanych Recenzentów zewnętrznych, którzy posiadają przynajmniej stopień doktora habilitowanego. Do oceny każdego artykułu powołuje się dwóch niezależnych Recenzentów,

którzy są specjalistami w danej epoce i problematyce, a także nie są afiliowani w tej samej instytucji, co Autor artykułu. Przy wyborze Recenzentów uwzględniany jest brak konfliktu interesów między Recenzentami a Autorem.

Recenzenci otrzymują anonimowy tekst artykułu oraz formularz recenzyjny, który oprócz gotowych pytań, zawiera także miejsce na krótki opis i podsumowanie, w którym Recenzenci jednoznacznie wyrażają swoją rekomendację co do zasadności publikacji artykułu lub jej braku.

Tekst jest kwalifikowany do druku wyłącznie wtedy, gdy obydwie recenzje kończą się jednoznacznym wnioskiem o dopuszczeniu artykułu do publikacji. Autor otrzymuje recenzje do wglądu, zobowiązany jest do ustosunkowania się na piśmie do uwag Recenzentów, do poprawy tekstu i dokonania ewentualnych zmian wynikających z sugestii Recenzentów, a jeżeli niektórych uwag nie akceptuje, musi uzyskać aprobatę Redakcji.

### 3. Wskazówki dla Autorów

#### a. Informacje ogólne

- format pliku tekstowego (.doc , .docx)
- czcionka Times New Roman, 12 pkt w tekście głównym; 10 pkt w przypisach dolnych
- interlinia 1,5 (półtora); w przypisach dolnych, spisie literatury i liście ilustracji 1 (pojedyncza)
- tekst wyrównany do lewej strony
- standardowy margines; zaznaczanie wcięcia pierwszego wiersza kolejnych akapitów
- zaznaczenie stopni podrzędności tytułów, podtytułów itd.
- zaznaczanie: kursywa (italic) i pogrubienie (bold)
- numeracja stron na dole, po prawej
- rozmiar artykułu i artykułu recenzyjnego – do 40 000 znaków ze spacjami; rozmiar recenzji – do 10 000 znaków ze spacjami
- streszczenie artykułu w języku polskim (ok. 1000 znaków ze spacjami)
- materiał ilustracyjny – prosimy nie włączyć ilustracji w tekst; materiał ilustracyjny dokładnie opisany powinien być dołączony na oddzielnych stronach i dostarczony w osobnych plikach (.jpg lub .tiff, wartość co najmniej 300 dpi), przy wszystkich załączonych ilustracjach należy podać: nazwisko autora, źródło, z którego pochodzą, nazwę instytucji, która udostępniła prawa autorskie (zob. też „oświadczenie o dziele” oraz informacje na stronie Wydawnictwa: <http://wydawnictwo.us.edu.pl/node/2321>)
- przesłany materiał prosimy uzupełnić informacją o aktualnym adresie do korespondencji, numerem telefonu lub adresem poczty elektronicznej
- teksty należy przysyłać w wersji elektronicznej na adres: **wiekistareinowe@gmail.com**

#### b. Organizacja tekstu

- w lewym górnym rogu imię i nazwisko autora; poniżej alifacja
- tytuł
- w przypadku artykułów recenzyjnych i recenzji dodatkowo informacje bibliograficzne dotyczące recenzowanej pracy: imię autora; tytuł zgodnie z zapisem na stronie tytułowej; miejsce i rok wydania
- treść artykułu, artykułu recenzyjnego lub recenzji
- spis literatury
- lista ilustracji

– streszczenie w języku polskim

c. Aparat naukowy

– przypisy dolne

podstawowy zapis: J. KOWALSKI: *Historia Górnego Śląska*. Warszawa 2008, s. 35.

artykuł z pracy zbiorowej: J. KOWALSKI: *Historia Górnego Śląska*. W: *Górny Śląsk – wczoraj i dziś*.

Red. J. NOWAK, B. MALINOWSKA-KERN. Warszawa 2008, s. 35–48.

artykuł z czasopisma: J. KOWALSKI: *Historia Górnego Śląska*. „Górny Śląsk – wczoraj i dziś” 2008, 4 (120), s. 35–45.

– pauzy bez spacji (np. 25–35) między numerami tomów, części, zeszytów i stron, prosimy nie stosować łącznika (np. 25-35)

– spis literatury

schemat: nazwisko i inicjał imienia autora: Tytuł pracy. Miejsce i rok wydania.

przy podawaniu rozdziału/artykułu (fragmentu większej całości): nazwisko i inicjał imienia autora: Tytuł rozdziału / artykułu. W: Tytuł. Red. Inicjał imienia i nazwisko/a. Miejsce i rok wydania, zakres stron.

uwaga: nazwisko autora, redaktora, tłumacza – KAPITALIKI; tytuły publikacji i artykułów należy złożyć *kursywą*; tytuły czasopism i wydawnictw ciągłych – pismem prostym i w cudzysłowie

numeracja czasopism i serii zapisana cyframi arabskimi.

Więcej informacji patrz: <http://wydawnictwo.us.edu.pl/node/2281>