



**WNIOSEK W/S – skierowanie za granicę nr ..... z dnia .....**

\*pracownik       doktorant       student

**A. DANE OSOBOWE**

Nr osobowy .....  
Imię i nazwisko .....  
Adres zamieszkania .....  
Jednostka .....  
Telefon kontaktowy .....

**B. DANE PODRÓŻY**

Miejsce podróży: kraj, miasto, instytucja .....  
Termin podróży: dd/mm/rr - dd/mm/rr .....

Podstawa wyjazdu (wg słownika\*\*\*) .....      Cel wyjazdu (wg słownika\*\*\*) .....

Strona zagraniczna/inna instytucja:

Nie pokrywa świadczeń

Pokrywa świadczenia (proszę wymienić) .....

Nazwa tematu badawczego / nazwa projektu:

Uzasadnienie wyjazdu:

**C. OBIEKTY KONTROLINGOWE**

LP		Kwota	Przyznane środki w sumie:
1.	MPK / El. PSP ..... Źródło finansowania .....		
2.	MPK / El. PSP ..... Źródło finansowania .....		
3.	MPK / El. PSP ..... Źródło finansowania .....		

**D. ZAKRES ŚWIADCZEŃ PRYZNANYCH PRZEZ UŚ**

Właściwe zaznaczyć	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Stawka	Waluta	Wartość świadczeń		Szacunkowa wartość w PLN	Nr obiekту kontrol.
					Suma	Waluta		
TAK/NIE	<b>STYPENDIUM</b> (dotyczy wyjazdów w celach szkoleniowych i badawczych)							
TAK/NIE	<b>RYCZAŁT</b> ( dotyczy wyjazdów w celach dydaktycznych)							
TAK/NIE	<b>PRZEJAZD</b> ..... środek transportu (w przypadku podróży własnym samochodem należy wypełnić dodatkowy wniosek o podróż samochodem)							
TAK/NIE	<b>WIZA</b>							
TAK/NIE	<b>UBEZPIECZENIE</b> (inne niż EКУZ)							
TAK/NIE	<b>OPLATA SZKOLENIOWA**</b>							
TAK/NIE	<b>INNE</b>							
	<b>W SUMIE:</b>							

**Proszę o wypłatę stypendium/ryczaltu\* na wyjazd przelewem na konto:**

Właściciel konta: .....

Waluta konta: .....

Nr konta: .....

## E. OŚWIADCZENIA

Zobowiązuję się do rozliczenia w/w podróży w ciągu 14 dni od dnia jej zakończenia. Upoważniam Uniwersytet Śląski do potrącenia kwoty pobranego stypendium/ryczałtu z najbliższej wypłaty wynagrodzenia w przypadku niedopełnienia powyższego zobowiązania. W przypadku podróży studenta, doktoranta lub innej osoby niebędącej pracownikiem UŚ, jeżeli podróż nie zostanie rozliczona w ciągu 14 dni od dnia jej zakończenia, Uniwersytet wystawi notę obciążeniową obejmującą koszt pobranego stypendium/ryczałtu.
W przypadku wyjazdu do kraju Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oświadczam, że zaopatrzę się w kartę EKUZ uprawniającą do opieki medycznej w tych krajach. Brak karty EKUZ spowoduje konieczność opłacenia ewentualnego leczenia ze środków własnych.
Oświadczam, że zapoznałem się z podstawami prawnymi wyjazdu wymienionymi poniżej.
..... Data i podpis osoby wyjeżdżającej

## F. ZATWIERDZENIE

Wydatek strukturalny		
Obszar tematyczny .....	Obszar tematyczny ....	Ujęto w planie rzeczowo-finansowym .....
Kod .....	Kod .....	Sprawdzono pod względem merytorycznym,
Cel .....	Cel .....	legalności, celowości i gospodarności
Kwota zł .....	Kwota zł .....	
Akceptacja bezpośredniego przełożonego		Akceptacja merytoryczna zgodności z projektem
..... Data, podpis bezpośredniego przełożonego		..... Data, podpis kierownika/koordynatora projektu (jeśli dotyczy)
Oświadczam, że w związku z wyjazdem osobie wyjeżdżającej udzielono urlopu szkoleniowego na czas trwania wyjazdu (dotyczy pracowników).		
<input type="checkbox"/> * Skierowania za granicę,		
<input type="checkbox"/> * Skierowanie za granicę wraz z przyznaniem świadczeń jak w poleceniu wyjazdu służbowego w związku z realizacją zadań związanych z celami statutowymi i interesami uczelni (dołączony zostaje Wniosek W/P).		
..... Data, podpis Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej		
Potwierdzam zgodność z dokumentacją projektową		Potwierdzam obiekty kontrolingowe i środki finansowe
..... Data, podpis pracownika Działu Nauki (jeśli dotyczy)		..... Data, podpis pracownika Dział Budżetowania i Kontrolingu/Działu Projektów

## G. DECYZJA REKTORA (jeśli dotyczy)

..... Data, podpis Rektora (zgodnie z §4 Uchwały nr 112/2008 Senatu UŚ z 24.06.2008)
--

\* Właściwe zaznaczyć.

\*\* W przypadku płatności przelewem proszę załączyć dokładne dane wymagane do przelewu zagranicznego (nazwa i adres beneficjenta, nazwa banku, nr konta w formacie IBAN, SWIFT).

\*\*\* Podstawa wyjazdu: fundusze strukturalne, fundacja, indywidualne, program UE, program nie UE, umowa bilateralna, umowa międzyrządowa, inne.

\*\*\*Cel wyjazdu: badania naukowe, staż, studia, ćwiczenia terenowe, dydaktyka, kurs językowy, praktyka, studia doktoranckie, szkolenie.

### Załączniki:

- udzielony urlop szkoleniowy,
- informacja o sposobie organizacji zajęć (jeśli dotyczy),
- informacja o świadczeniach przyznanych przez instytucję przyjmującą (jeśli dotyczy),
- dane dotyczące płatności przelewowych (jeśli dotyczy),
- wniosek o użycie samochodu prywatnego (jeśli dotyczy).

### Wniosek W/S jest przeznaczony dla osób wyjeżdżających w celu:

- prowadzenia badań naukowych — jeżeli uczestniczą w realizacji badań naukowych w kraju, (za wyjątkiem realizacji zadań związanych z prowadzonymi w jednostce organizacyjnej w sposób ciągły badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi oraz realizacji zadań związanych z prowadzeniem badań naukowych wynikających z zawartej przez uczelnię umowy o realizację projektu),
- podejmowania i prowadzenia działalności dydaktycznej (np. jako „visiting professor”),
- szkoleniowym, na:
  - odbycie części studiów lub części studiów doktoranckich,
  - studia podyplomowe,
  - studia doktoranckie (w przypadku posiadania odpowiedniego dorobku naukowego i co najmniej rocznego stażu pracy w danej specjalności),
  - staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne,
  - kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe
  - praktyki zawodowe studentów i doktorantów.

### Podstawy prawne:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób.
- Uchwała nr 112 Senatu Uniwersytetu Śląskiego z dnia 24 czerwca 2008 roku w sprawie warunków i trybu kierowania pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.

- Zarządzenie Rektora nr 26 z 20 lutego 2015 r. wprowadzające Instrukcję w sprawie zasad kierowania pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.