

*Załącznik nr 1
do uchwały Nr 113 Senatu UŚ
z dnia 28 lutego 2012 r.*

REGULAMIN

Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Śląskim

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa ogólne zasady naboru na studia podyplomowe, ich organizację oraz prawa i obowiązki słuchaczy.
2. Regulamin stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych uruchamianych wspólnie z innymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 2

1. Słuchaczami studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Śląskim mogą być osoby posiadające kwalifikacje, co najmniej studiów pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 3

Kierownik studiów podyplomowych kieruje studiami podyplomowymi i jest opiekunem merytorycznym słuchaczy studiów podyplomowych.

Przyjmowanie na studia

§ 4

Kierownik studiów podyplomowych ogłasza zasady rekrutacji na studia, limit miejsc i zasady płatności, określając jednocześnie termin i miejsce składania dokumentów.

§ 5

1. Jeżeli rada jednostki prowadzącej studia nie podejmie innej uchwały, o przyjęciu na studia decyduje kolejność złożonych podań wraz z załącznikami określonymi w § 6.
2. Dopuszcza się uzależnienie przyjęcia na studia od wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia adresowane do Rektora,
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kserokopię dyplomu poświadczoną przez pracownika jednostki przyjmującej dokumenty,
 - 3) skierowanie w przypadku kierowania na studia podyplomowe przez instytucję zewnętrzną, z podaniem kwoty dofinansowania oraz adresem i NIP-em instytucji,
 - 4) inne dokumenty wymagane na dane studia, określone w ogłoszeniu o naborze na studia podyplomowe,
 - 5) zdjęcie.
2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 7

1. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych, który wydał decyzję.

§ 8

W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów mniejszej od wymaganej kierownik jednostki prowadzącej studia może na wniosek kierownika studiów podyplomowych podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu.

Odpłatność za studia

§ 9

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat ustala Rektor, na wniosek kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe.
3. Studia albo ich słuchacze mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów albo ich słuchaczy.
4. Opłaty za studia wnoszone są semestralnie: jednorazowo lub w trzech ratach. Wysokość rat dla danej opłaty na każdy semestr ustala kierownik studiów. Opłata wnoszona jednorazowo jest niższa od opłaty wnoszonej w ratach.
5. Wyboru formy wniesienia opłaty dokonuje słuchacz poprzez złożenie kierownikowi studiów podyplomowych pisemnego oświadczenia o formie uiszczania opłaty. Niezłożenie przez słuchacza oświadczenia oznacza, że opłata wnoszona jest jednorazowo.
6. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta, w formie pisemnej, między uczelnią a słuchaczem.

§ 10

1. Opłaty za studia słuchacze wpłacają na indywidualne numery rachunków bankowych generowanych z ich numerów PESEL.

2. Brak wniesienia opłaty przez słuchacza w ustalonym terminie określonym w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe jest podstawą do skreślenia go z listy słuchaczy przez kierownika jednostki prowadzącej studia.
3. Nieterminowe wniesienie opłaty na konto jest podstawą do dochodzenia przez Uczelnię zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
4. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek Uczelni.

§ 11

1. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy:
 - 1) słuchacz złoży na piśmie rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
 - 2) zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się.
2. Po rozpoczęciu zajęć, w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek słuchacza, decyzją kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe, opłata podlega zwrotowi w proporcjonalnej części, liczonej od daty złożenia rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Pisemną rezygnację ze studiów podyplomowych wraz z wnioskiem o zwrot części opłaty słuchacz składa na piśmie do kierownika studiów podyplomowych.

Organizacja studiów

§ 12

1. Rozpoczęcie zajęć na studiach podyplomowych następuje w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów.
2. Na pierwszym spotkaniu kierownik studiów podyplomowych przekazuje słuchaczom harmonogram zajęć oraz zapoznaje ich z:
 - 1) programem i metodami prowadzenia zajęć,
 - 2) stosowanymi pomocami dydaktycznymi,
 - 3) sposobami sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zaliczania zajęć,

- 4) terminem składania prac końcowych,
- 5) warunkami uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

Zaliczenie zajęć oraz ukończenie studiów podyplomowych

§ 13

1. Egzamin przeprowadza wykładający dany przedmiot. W przypadku przedmiotów wykładanych przez więcej niż jednego wykładowcę, możliwe jest przeprowadzenie egzaminu przez nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez kierownika studiów podyplomowych.
2. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:
 - bardzo dobry – 5,0,
 - dobry plus – 4,5,
 - dobry – 4,0,
 - dostateczny plus – 3,5,
 - dostateczny – 3,0,
 - niedostateczny – 2,0.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
4. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu niekończącego się egzaminem, wyznacza się dodatkowy termin zaliczenia.

§ 14

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów kształcenia i co najmniej 60 punktów ECTS, złożenie wymaganych tokiem studiów zaliczeń i egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program studiów.

§ 15

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
2. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych, którą stanowi średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń i egzaminów oraz oceny pracy końcowej lub egzaminu końcowego, ustaloną zgodnie z zasadą:
 - do 3,25 – dostateczny (3,0),
 - od 3,26 do 3,75 – plus dostateczny (3,5),
 - od 3,76 do 4,25 – dobry (4,0),
 - od 4,26 do 4,60 – plus dobry (4,5),
 - od 4,61 – bardzo dobry (5,0).

Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 16

Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę słuchacza, dokumentującą przebieg studiów. Wzór karty słuchacza określa Rektor.

§ 17

Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach planu i programu studiów podyplomowych,
- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Śląskiego, na zasadach ustalonych w Uczelni,
- 3) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno-naukowych Uniwersytetu Śląskiego w ramach zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych,
- 4) wyrażania ocen i opinii o zajęciach odbywanych w ramach studiów podyplomowych oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich, w trybie i na zasadach określonych odrębnie,

- 5) odwołania do kierownika studiów podyplomowych w sprawach dotyczących zaliczeń i egzaminów.

§ 18

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Uniwersytetu Śląskiego,
- 2) samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, jeśli takie są przewidziane w programie studiów,
- 3) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie i programie studiów,
- 4) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących swoich danych osobowych (np. zmiana nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, adresu odbierania korespondencji itp.), jakie mają miejsce w toku studiów.

Rezygnacja, skreślenie ze studiów podyplomowych i ich wznowienie

§ 19

1. Kierownik studiów podyplomowych może skreślić słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych planem i programem studiów,
 - 3) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej w terminie określonym w planie i programie studiów,
 - 4) rażącego naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu lub przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim, a także powszechnie obowiązujących norm współżycia społecznego i dobrych obyczajów,
 - 5) niewniesienia, w wyznaczonych terminach, opłaty za studia podyplomowe.

2. Od decyzji o skreśleniu przysługuje słuchaczowi odwołanie do kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
3. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata.
4. Warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych.

Przepisy końcowe

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie od semestru letniego roku akademickiego 2011/2012, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studiów podyplomowych rozpoczętych przed dniem jego wejścia w życie.